

**Пояснительная записка**

Рабочая программа учебного курса «Язык в речевом общении»на уровень основного общего образования для 8-9 классов составлена:

- **в соответствии** с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;

- **на основе** авторской программы курса «Язык в речевом общении» С.И.Львовой, опубликованной в сборнике «Русский язык: 7-11 классы: программы факультативных и элективных курсов» (М.:Вентана-Граф, 2008);

 Для реализации рабочей программы используется следующий **учебно-методический комплект**:

1.Авторская программа курса «Язык в речевом общении» С.И.Львовой, опубликованная в сборнике «Русский язык: 7-11 классы: программы факультативных и элективных курсов» -М.: Вентана-Граф, 2008

2. Учебники:

Львова С. И. Язык в речевом общении: Книга для учащихся. - М., 1992.

Львова С. И. Язык и речь. Учебное пособие для 8-9 классов. - М., 2000.

Часы программы отражены в учебно-тематическом плане и полностью реализованы в календарно-тематическом планировании

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом для уровня среднего общего образования, а также в соответствии с календарным учебным графиком МБОУ «Ясеновская средняя общеобразовательная школа», который предполагает 34 учебные недели. Программа учебного курса «Язык в речевом общении» С.И.Львовой **в 8-9 классах рассчитана на 68 часов (8 класс - 1 час в неделю, 9 класс - 1 час в неделю)** даёт распределение часов на изучение программного материала (разделов, тем), которое соответствует учебному плану МБОУ «Ясеновская средняя общеобразовательная школа». Таким образом, на изучение учебного курса «Язык в речевом общении» **в 8 классе** отводится34 часа(из расчета 1 час в неделю), **в 9 классе** – 34 часа (из расчёта 1 час в неделю)

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГ КУРСА**

Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, соответствуют требованиям, сформулированных в федеральном государственном стандарте общего образования и примерной (типовой) учебной программе (Закон РФ «Об образовании» ст. 12, 13, 15, 32).

**Основные умения и навыки**

Большое значение придаётся развитию и совершенствованию навыков речевого самоконтроля, потребности учащихся обра­щаться к разным видам лингвистических словарей и к разнооб­разной справочной литературе для определения языковой нормы, связанной с употреблением в речи того или иного языкового явле­ния. Формы организации работы учащихся должны носить пре­имущественно деятельностный характер, что обусловлено стрем­лением научить школьников эффективному речевому поведению, сформировать навыки речевого самосовершенствования.

Таким образом, на занятиях данного курса формируется:

* готовность к речевому взаимодействию,
* моделированию речевого поведения в соответствии с задачами общения;
* расширяются све­дения о нормах речевого поведения в различных сферах общения;
* совершенствуется умение не только опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, но и осуществлять речевой самоконтроль,
* оценивая языковые явления с точки зрения нор­мативности, находить орфографические, грамматические и речевые ошибки, недочёты и исправлять их;

применять полученные знания и умения в повседневной речевой практике, создавая устные и письменные высказывания и соблюдая разные виды языковых норм.

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА**

**8 класс**

**Язык как средство общения (2ч)**

Язык, его основные единицы.

Гипотезы происхождения языка. Вопрос об искусственных языках.

Преимущества языка сравнительно с неязыковыми средства­ми общения (жесты, сигналы, коды, символы и т. п.). Способы об­щения животных.

**Речевое общение (5 ч)**

Речевое общение, единство двух его сторон (передача и восприятие смысла). Формы общения (устная и письменная).

Ситуация речевого общения и её основные компоненты: участники (адресант и адресат), обстоятельства речевого общения, личное и неличное, официальное и неофициальное, подготовлен­ное и спонтанное общение. Владение нормами речевого поведения в типичных ситуациях общения.

Условия речевого общения: наличие мотива и цели общения, предмета речи, участников общения, наличие у собеседников об­щих знаний о мире, социокультурных нормах и стереотипах рече­вого поведения. Успешность речевого общения как достижение прогнозируемого результата.

Причины коммуникативных неудач и пути их преодоления. Выбор речевой тактики и языковых средств, адекватных характеру речевой ситуации.

Взаимодействие интонации со смысловой, грамматической и пунктуационной сторонами речи. Интонация и орфография.

**Речевой этикет (3 ч)**

Речевой этикет как правила речевого общения. Культура поведения, культура речи и речевой этикет.

Речевая ситуация и употребление этикетных формул обраще­ния, приветствия, прощания, извинения, просьбы, благодарности, поздравления, приглашения и др.

Жесты и мимика; использование их в общении.

**Роль орфоэпии и интонации в устном общении (24 ч)**

Особенности устной речи: использование средств звуча­щей речи (темп, тембр, громкость голоса, интонация), жестов и мимики; ориентация на собеседника, на слуховое и зрительное восприятие речи, возможность учитывать немедленную реакцию слушателя. Повторы, прерывистость речи — типичные свойства устного высказывания. Диалог и монолог как разновидности устной речи. Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ (краткий и развернутый) на уроке; дружеская беседа, диспут, дискуссия и т. д.

Основные требования к содержанию и языковому оформле­нию устного высказывания.

Основные речевые правила общения посредством телефона, в том числе мобильного.

Роль орфоэпии в устном общении.

Основные нормы современного литературного произноше­ния: произношение безударных гласных звуков, некоторых соглас­ных, сочетаний согласных. Произношение некоторых граммати­ческих форм. Особенности произношения иноязычных слов, а также русских имён и отчеств.

Ударение; его смыслоразличительная роль. Нормы словесного ударения в современном русском языке.

Отклонения от произносительных норм и их причины. Допус­тимые варианты произношения и ударения в современном русском литературном языке. Исторические изменения в произно­шении и ударении.

Орфоэпические словари и справочники; работа с ними.

Интонация, её основные элементы (логическое ударение, пауза, мелодика, темп и тон речи). Смыслоразличительная роль каждого элемента интонации. Этикетная функция интонации в ре­чевом общении.

9 класс

**Роль орфографии и пунктуации**

**в письменном общении**

(34 ч)

**Особенности письменного общения (5 ч)**

Устное и письменное общение между людьми. Возникно­вение и развитие письма как средства общения.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (буквы, знаки препинания, дефис, пробел); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвра­щения к написанному, совершенствования текста и т. п.

Основные требования к содержанию и языковому оформле­нию письменного высказывания. Особенности речевого этикета при письменном дистанционном общении (SМS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.).

Основные правила письменного общения в виртуальных дис­куссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

**Роль орфографии в письменном общении (18 ч)**

Возможности орфографии для более точной передачи смысловой стороны речи.

Разделы русской орфографии и принципы написания.

Звукобуквенные орфограммы и морфологический принцип написания. Роль смыслового и грамматического анализа при вы­боре слитного, дефисного и раздельного написания.

Смысловой анализ при выборе строчной и прописной буквы.

Основные правила графического сокращения слов и исполь­зование этих правил в практике современного письма.

**Роль пунктуации в письменном общении (11ч)**

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения её понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Смысловая роль знаков препинания. Структура предложения и пунктуация. Интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения;

3) знаки препинания между частями сложного предложения;

4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препина­ния в связном тексте.

Способы оформления на письме прямой речи. Цитирование.

Справочники по русскому правописанию; работа с ними.

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

**8 класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № раздела | Раздел (тема) | Количество часов в рабочей программе |
| I. | Язык как средство общения  | 2 |
| II. | Речевое общение  | 5 |
| III. | Речевой этикет  | 3 |
| IV. | Роль орфоэпии и интонации в устном общении  | 24 |
| **Всего:** | **34** |

**9 класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № раздела | Раздел (тема) | Количество часов в рабочей программе |
| I. | Особенности письменного общения  | 5 |
| II. | Роль орфографии в письменном общении  | 18 |
| III. | Роль пунктуации в письменном общении  | 11 |
| **Всего:** | **34** |